

Trainings und Seminare für Fach- und Führungskräfte

2015 / 2016



© Syda Productions / Fotolia

Führung
Kommunikation
Konfliktprävention

www.guenther-domes.de

KONTAKT



© Günther Domes

Günther Domes

Beratung und Training

Hohwachter Weg 18

D - 22143 Hamburg

Fon +49 (0)40 - 67 10 96 10

Fax +49 (0)40 - 67 10 96 11

mail@guenther-domes.de

www.guenther-domes.de

HERZLICH WILLKOMMEN

Liebe Leserin, lieber Leser,

die persönliche Fort- und Weiterbildung ist eine der effizientesten und nachhaltigsten Investitionen in die Zukunft.

Wir alle begegnen den wachsenden Herausforderungen des Arbeitsalltag am besten dadurch, dass wir unsere Stärken bewusst ausbauen und uns intelligenter organisieren.

Auf dem Weg zur beruflichen Exzellenz kommt es dabei neben hervorragenden fachlichen Kenntnissen und Fähigkeiten immer mehr auf das Training der sogenannten Soft Skills an: Verbesserungen im betrieblichen Alltag sind in unserer Zeit vor allem dadurch zu erreichen, dass wir immer besser kommunizieren, schlauer delegieren und uns intelligenter organisieren.

Glücklicherweise lässt sich dies alles gut erlernen und trainieren – und genau dabei möchte ich Sie tatkräftig unterstützen.

Ich freue mich deshalb sehr, Ihnen heute meinen kleinen Katalog mit ausgewählten Seminaren zu den Schwerpunktthemen Führung und Kommunikation vorlegen zu können.

Alle Themen biete ich Ihnen selbstverständlich auch als Inhouse-Training an – ich freue mich auf Ihre Anfrage und berate Sie gerne persönlich.

Mit besten Grüßen

Günther Domes

PS: Für alle Veranstaltungen biete ich Ihnen meine 3-fach Garantie:

- ✓ Durchführungsgarantie
- ✓ Qualitätsgarantie
- ✓ Zufriedenheitsgarantie

Möchten Sie mehr erfahren? Rufen Sie doch gerne einfach an: 040 – 67 10 96 10

GRUNDLAGEN DER FÜHRUNG

Die wichtigsten Instrumente erfolgreicher Personalführung

Führung leicht gemacht: In diesem Grundlagenseminar erhalten Sie das notwendige Rüstzeug für einen weitgehend reibungsfreien Führungsalltag. Sie erhalten einen guten Überblick über bewährte Führungsstile und ihre jeweiligen Anwendungsbereiche. Darauf aufbauend trainieren Sie verhaltensbasiertes, nachhaltiges Feedback zu formulieren und damit situationsgerecht „richtig“ zu loben und zu kritisieren. Sie lernen, mitarbeitergerechte Ziele zu vereinbaren und auch schwierige Mitarbeiter angemessen und menschlich einwandfrei zu führen.

INHALTE

- **Führung – Was heißt das?**
- **Bewährte Führungsstile: Vorteile und Grenzen**
- **Mein eigener Führungsstil: Stärken und Lernfelder**
- **Verhaltensbasiertes Feedback**
- **Richtig Loben**
- **Kritik sachgerecht kommunizieren**
- **Ziele vereinbaren**
- **Konflikte frühzeitig erkennen**
- **Führung von schwierigen Mitarbeitern**

ZIELGRUPPE

Unternehmer und Führungskräfte, die sich mit ihrer Führungsrolle bewusst auseinandersetzen und Sicherheit im Umgang mit ihren Mitarbeitern gewinnen wollen. Empfehlenswert auch für **Mitarbeiter**, die sich kurz- bis mittelfristig auf die Übernahme einer Führungsposition vorbereiten möchten.

METHODEN

Im Training erwarten Sie

- **Impulsvorträge**
- **Arbeit in Kleingruppen**
- **Rollenspiele**
- **Feedback**

IHR NUTZEN

Sie lernen bewährtes Know-how für die erfolgreiche Führung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und erarbeiten sich die wesentlichen Elemente guter Führung. Dadurch gewinnen Sie Sicherheit und Souveränität im Umgang auch mit schwierigen Mitarbeitern. Auch in komplexen, anspruchsvollen Situationen werden Sie Ihrer Rolle als Führungskraft voll und ganz gerecht, und durch Ihr professionelles Handeln wird es Ihnen gut gelingen, einen professionellen und überzeugenden Gesamteindruck zu vermitteln.

TERMINE

15.-16.10.2015
14.-15.01.2016
21.-22.03.2016
23.-24.05.2016
18.-19.07.2016
19.-20.09.2016
31.10.-01.11.2016

TEILNEHMER

max. 9 Personen

ZEITEN

1.Tag: 10:00 – 17:30 Uhr
2.Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

SEMINARGEBÜHR

1.250,- € zzgl. MwSt.
(1487,50€ incl. MwSt.)

incl. Mittagessen und Getränke

LATERAL FÜHREN

Führung ohne Vorgesetztenfunktion

Laterale Führung ist die Königsdisziplin der Führung, denn sie stellt die höchsten Ansprüche an den Führenden - gilt es doch, Menschen auch ohne die Ausübung formaler Macht für ein gemeinsames Ziel zu gewinnen und auch unter schwierigen Rahmenbedingungen zum gemeinsamen Erfolg zu führen. Dieses Seminar macht Sie dafür fit: Auf der Basis arbeitspsychologischer Erkenntnisse lernen Sie, Menschen für gemeinsame Ziele zu gewinnen und motivierend zu führen. Sie trainieren bewährte Kommunikations- und Feedbacktechniken und sind in der Lage, auch in schwierigen Situationen überzeugend aufzutreten und diese zu meistern.

INHALTE

- Laterale Führung – Was ist das?
- Vorteile und Risiken lateraler Führung
- Erkenntnisse der Motivationsforschung
- Gesprächstechniken für Lateral Führende
- Tipps und Tricks für eine überzeugende Kommunikation
- Umgang mit Killerphrasen
- Konfliktprävention und Früherkennung
- Wirksames Feedback
- Heikle Situationen erfolgreich meistern

ZIELGRUPPE

Projektleitende, Koordinatoren und Netzwerkverantwortliche sowie Menschen mit informeller Führungsverantwortung.

METHODEN

Im Training erwarten Sie

- Impulsvorträge
- Arbeit in Kleingruppen
- Rollenspiele
- Feedback

IHR NUTZEN

Sie lernen bewährtes Know-how für die erfolgreiche Führung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und erarbeiten sich die wesentlichen Elemente guter Führung. Dadurch gewinnen Sie Sicherheit und Souveränität im Umgang auch mit schwierigen Mitarbeitern. Auch in komplexen, anspruchsvollen Situationen werden Sie Ihrer Rolle als Führungskraft voll und ganz gerecht, und durch Ihr professionelles Handeln wird es Ihnen gut gelingen, einen professionellen und überzeugenden Gesamteindruck zu vermitteln.

TERMINE

02.-03.11.2015
14.-15.01.2016
12.-13.04.2016
13.-14.06.2016
10.-11.10.2016

TEILNEHMER

max. 9 Personen

ZEITEN

1.Tag: 10:00 – 17:30 Uhr
2.Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

SEMINARGEBÜHR

1.250,- € zzgl. MwSt.
(1487,50€ incl. MwSt.)

incl. Mittagessen und Getränke

ERFOLGREICHE PERSONALAUSWAHL

Vorbereitung - Durchführung - Entscheidung

Jedes Unternehmen ist nur so gut wie seine Mitarbeiter. Gelungene Kommunikation ist ein Kernelement guter Führungsarbeit. In diesem praxisorientierten Training erlernen Sie die wichtigsten Grundlagen für eine zielführende und wertschätzende Gesprächsführung. Sie sind in der Lage, bewährte Kommunikationstechniken sehr bewusst einzusetzen und Ihren Standpunkt auch in schwierigeren Situationen klar und deutlich zu vermitteln.

INHALTE

- Erstellen eines Anforderungsprofils
- Bewerbungsunterlagen richtig interpretieren
- Das telefonische Vorinterview
- Das Vorstellungsgespräch
- Einsatz von Arbeitsproben
- Die systematische Auswertung
- Umgang mit dem Bauchgefühl
- Sympathie und Antipathie
- Potenzialindikatoren

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie **Projektverantwortliche**, die mehr Sicherheit bei Auswahlgesprächen anstreben und ihre Auswahlentscheidungen optimieren möchten.

METHODEN

Bewährter Mix aus Theorie und Praxiseinheiten:

- Impulsvorträge
- Arbeit in Kleingruppen
- Rollenspiele
- Persönliches Feedback

IHR NUTZEN

Sie lernen wissenschaftlich bewährtes Know-how für die arbeitspsychologische Beurteilung von Bewerbern kennen und sind in der Lage, sich in kurzer Zeit ein gutes Bild von den Stärken und Schwächen Ihrer Bewerber zu machen. Sie gewinnen Sicherheit und Souveränität für nachhaltig gute Auswahlentscheidungen. Durch Ihr professionelles Auftreten vermitteln Sie auch anspruchsvollen Bewerbern einen positiven Gesamteindruck Ihres Unternehmens.

TERMINE

19.-20.11.2015
09.-10.02.2016
02.-03.03.2016
20.-21.06.2016
21.-22.12.2016

TEILNEHMER

max. 9 Personen

ZEITEN

1.Tag: 10:00 – 17:30 Uhr
2.Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

SEMINARGEBÜHR

1.500,- € zzgl. MwSt.
(1.785,- € incl. MwSt.)

incl. Mittagessen und Getränke

KOMMUNIKATION MIT MITARBEITERN

Grundlagen für den Führungsalltag

Gelungene Kommunikation ist ein Kernelement guter Führungsarbeit. In diesem praxisorientierten Training erlernen Sie die wichtigsten Grundlagen für eine zielführende und wertschätzende Gesprächsführung. Sie sind in der Lage, bewährte Kommunikationstechniken sehr bewusst einzusetzen und Ihren Standpunkt auch in schwierigeren Situationen klar und deutlich zu vermitteln.

INHALTE

- **Elemente guter Kommunikation**
- **Aktives Zuhören**
- **4 Seiten einer Nachricht**
- **Killerphrasen vermeiden**
- **Feedbacktechniken**
- **Richtig Loben**
- **Kritik konstruktiv formulieren**
- **Fragetechniken für Führungskräfte**
- **Schwierige Gespräche führen**

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie **Projektverantwortliche**, die ihr Kommunikationsverhalten optimieren und bewusster steuern möchten.

METHODEN

Bewährter Mix aus Theorie und Praxiseinheiten:

- **Präzise Hintergrundinformationen &**
- **Zahlreiche Praxisübungen**

bieten Ihnen die Gelegenheit zur nachhaltigen Stärkung Ihrer kommunikativen Fähigkeiten.

IHR NUTZEN

Durch die intensive Auseinandersetzung mit den Grundlagen und den Erfolgsfaktoren menschlicher Kommunikation erkennen Sie Ihre persönlichen Präferenzen in Gesprächen mit Mitarbeitern. Sie bauen Ihre Stärken gezielt aus, um auch in anspruchsvolleren Situationen klar und angemessen zu kommunizieren.

NACHHALTIGKEITSGARANTIE

Individuelle Vor- und Nachbereitung des Trainings per Mail. Dadurch werden die Inhalte des Trainings nicht gleich wieder verpuffen, sondern Ihre Arbeit im Berufsalltag wird nachhaltig positiv beeinflusst. Garantiert.

TERMINE

14.-15.12.2015
12.-13.01.2016
29.02.-01.03.2016
25.-26.04.2016
04.-05.07.2016
12.-13.10.2016
19.-20.12.2016

TEILNEHMER

max. 9 Personen

ZEITEN

1.Tag: 10:00 – 17:30 Uhr
2.Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

SEMINARGEBÜHR

1.250,- € zzgl. MwSt.
(1487,50€ incl. MwSt.)

incl. Mittagessen und Getränke

KONFLIKTMANAGEMENT

Konflikte frühzeitig erkennen und meistern

Die Teilnehmer lernen, auch latente Konflikte frühzeitig wahrzunehmen und anzusprechen. Sie können die jeweiligen Chancen und Risiken klar erkennen und realistische Entscheidungen treffen. Durch die Anwendung professioneller Techniken und Strategien sind sie in der Lage, auch in schwierigen Situationen angemessen und stimmig zu agieren.

INHALTE

- **Definition Konflikt**
- **Konfliktarten**
- **Konflikte: Risiken und Chancen**
- **Persönlichkeitsstile und Konfliktmanagement**
- **Konflikte konstruktiv ansprechen**
- **Typische Killerphrasen und Fallstricke erkennen und parieren**
- **Eskalationsstufen von Konflikten**
- **Erfolgreiche Strategien zur Abgrenzung**
- **Arbeit an konkreten Fallbeispielen**

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie **Projektverantwortliche**, die ihr Konfliktverhalten im beruflichen Kontext bewusster gestalten möchten.

METHODEN

Bewährter Mix aus Theorie und Praxiseinheiten:

- **Präzise Hintergrundinformationen,**
- **Erfahrungsaustausch &**
- **Praxisübungen**

bieten Ihnen die Gelegenheit zur lösungsorientierten Arbeit an konkreten Fallbeispielen.

IHR NUTZEN

Durch die praxisorientierte Auseinandersetzung mit der Entstehung und den typischen Grundmustern menschlichen Konfliktverhaltens setzen Sie sich mit Ihrem eigenen Verhalten in Konfliktsituationen bewusst auseinander.

Sie lernen **bewährte Methoden** kennen, die Ihnen auch in unangenehmen Situationen helfen werden, angemessen und gelassener zu agieren.

NACHHALTIGKEITSGARANTIE

Individuelle Vor- und Nachbereitung des Trainings per Mail. Dadurch werden die Inhalte des Trainings nicht gleich wieder verpuffen, sondern Ihre Arbeit im Berufsalltag wird nachhaltig positiv beeinflusst. Garantiert.

TERMINE

26.-27.11.2015
05.-06.01.2016
14.-15.04.2016
15.-16.09.2016
28.-29.11.2016

TEILNEHMER

max. 9 Personen

ZEITEN

1.Tag: 10:00 – 17:30 Uhr
2.Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

SEMINARGEBÜHR

1.250,- € zzgl. MwSt.
(1487,50€ incl. MwSt.)

incl. Mittagessen und Getränke

KURZPORTRAIT

Menschen bei ihrer persönlichen Weiterentwicklung zu begleiten – das ist für Günther Domes der Kern seiner Trainings- und Beratungstätigkeit.

Der zertifizierte Kommunikationstrainer und –berater arbeitet seit über zwanzig Jahren mit Fach- und Führungskräften in international agierenden Konzernen, mittelständischen Unternehmen sowie in gemeinnützigen Organisationen und Stiftungen. Inhaltliche Schwerpunkte seiner Trainingstätigkeit bilden die Themen Führung und Kommunikation.

Im Zentrum aller Trainings und Workshops steht wissenschaftlich fundiertes Know-how, das mit praktischen Tipps und Tricks für die tägliche Arbeit ergänzt und damit einprägsam vermittelt wird. In praxisnahen Übungen wird das Gelernte sofort in die Praxis umgesetzt. Durch gezieltes Feedback reflektieren und optimieren die Teilnehmer ihr Verhalten. Gezielte Übungen und Aufgaben unterstützen den Transfer in den eigenen Berufsalltag und garantieren einen nachhaltigen Lernerfolg.

Ein wesentlicher Schlüssel für den Erfolg seiner Veranstaltungen liegt für Günther Domes vor allem darin, jeden Teilnehmer individuell und ganzheitlich zu fordern und damit fit zu machen für persönliche Spitzenleistungen.

Um dieses Ziel zu erreichen, sprechen alle Inhalte und Übungen Kopf, Herz und Bauch gleichermaßen an. Die Teilnehmer erhalten damit die Gelegenheit, die Themen so aufzubereiten, dass sich passende Handlungsoptionen für sie ergeben, die zu ihrem Arbeitsumfeld passen und ihrem eigenen, persönlichen Stil entsprechen.

Alle hier genannten Weiterbildungen finden im Raum Hamburg statt und werden von Günther Domes in Zusammenarbeit mit bewährten Netzwerkpartnern durchgeführt. Selbstverständlich können Sie alle Veranstaltungen auch gerne als Inhouse-Seminare buchen.

Haben Sie Fragen oder wünschen Sie weitere Informationen? Rufen Sie doch gerne an: 040 – 67 10 96 10.



© Günther Domes

TERMINÜBERSICHT

Grundlagen der Führung

15.-16.10.2015
14.-15.01.2016
21.-22.03.2016
23.-24.05.2016
18.-19.07.2016
19.-20.09.2016
31.10.-01.11.2016

Kommunikation mit Mitarbeitern

14.-15.12.2015
12.-13.01.2016
29.02.-01.03.2016
25.-26.04.2016
04.-05.07.2016
12.-13.10.2016
19.-20.12.2016

Lateral führen

02.-03.11.2015
14.-15.01.2016
12.-13.04.2016
13.-14.06.2016
10.-11.10.2016

Konfliktmanagement

26.-27.11.2015
05.-06.01.2016
14.-15.04.2016
15.-16.09.2016
28.-29.11.2016

Erfolgreiche Personalauswahl

19.-20.11.2015
09.-10.02.2016
02.-03.03.2016
20.-21.06.2016
21.-22.12.2016

Notizen:

ANMELDUNG

Vorname:

Name:

Firma:

Straße und Haus-Nr.:

Postleitzahl:

Ort:

Telefon privat:

Telefon beruflich:

Fax:

E-Mail:

Funktion im Unternehmen:

Ich melde mich zu folgendem Seminar an:

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Ihre Anmerkungen:

Trainings und Seminare für Fach- und Führungskräfte



© Syda Productions / Fotolia

Günther Domes
Beratung und Training

Hohwachter Weg 18
D - 22143 Hamburg

Fon +49 (0)40 - 67 10 96 10
Fax +49 (0)40 - 67 10 96 11

mail@guenther-domes.de
www.guenther-domes.de