

Kommunikation mit Mitarbeitern

Grundlagen für den Führungsalltag

Gelungene Kommunikation ist ein Kernelement guter Führungsarbeit. In diesem praxisorientierten Training erlernen Sie die wichtigsten Grundlagen für eine zielführende und wertschätzende Gesprächsführung. Sie sind in der Lage, bewährte Kommunikationstechniken sehr bewusst einzusetzen und Ihren Standpunkt auch in schwierigeren Situationen klar und deutlich zu vermitteln.

INHALTE

- **Elemente guter Kommunikation**
- **Aktives Zuhören**
- **4 Seiten einer Nachricht**
- **Killerphrasen vermeiden**
- **Feedbacktechniken**
- **Richtig Loben**
- **Kritik konstruktiv formulieren**
- **Fragetechniken für Führungskräfte**
- **Schwierige Gespräche führen**

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte sowie **Projektverantwortliche**, die ihr Kommunikationsverhalten optimieren und bewusster steuern möchten.

METHODEN

Bewährter Mix aus Theorie und Praxiseinheiten:

- **Präzise Hintergrundinformationen &**
- **Zahlreiche Praxisübungen**

bieten Ihnen die Gelegenheit zur nachhaltigen Stärkung Ihrer kommunikativen Fähigkeiten.

IHR NUTZEN

Durch die intensive Auseinandersetzung mit den Grundlagen und den Erfolgsfaktoren menschlicher Kommunikation erkennen Sie Ihre persönlichen Präferenzen in Gesprächen mit Mitarbeitern. Sie bauen Ihre Stärken gezielt aus, um auch in anspruchsvolleren Situationen klar und angemessen zu kommunizieren.

NACHHALTIGKEITSGARANTIE

Individuelle Vor- und Nachbereitung des Trainings per Mail. Dadurch werden die Inhalte des Trainings nicht gleich wieder verpuffen, sondern Ihre Arbeit im Berufsalltag wird nachhaltig positiv beeinflusst. Garantiert.

TERMINE

14.-15.12.2015
12.-13.01.2016
29.02.-01.03.2016
25.-26.04.2016
04.-05.07.2016
12.-13.10.2016
19.-20.12.2016

TEILNEHMER

max. 9 Personen

ZEITEN

1.Tag: 10:00 – 17:30 Uhr
2.Tag: 09:00 - 16:30 Uhr

SEMINARGEBÜHR

1.250,- € zzgl. MwSt.
(1487,50€ incl. MwSt.)

incl. Mittagessen und Getränke